

**Департамент образования Тульской области
Государственное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Тульской области
«Областной центр детско-юношеского туризма»**

**Методические рекомендации
по организации и проведению
паспортизации (инвентаризации)
музеев образовательных учреждений**

(для специалистов муниципальных комитетов
(отделов) образования)

Посвящается **35-летию** начала паспортизации школьных музеев в
Российской Федерации

Подготовила: Егорова Людмила Александровна,
методист краеведческого отдела ГОУ ДОД ТО «ОЦДЮТУР»

г. Тула
2009 год

Предисловие

Создание школьных музеев (далее просто музеев) в г. Туле и области давняя замечательная традиция. Данные музеи, безусловно, можно отнести к одному из замечательных феноменов отечественной культуры и образования. Возникнув как межпредметные кабинеты для хранения учебно-наглядных пособий по истории и природе края, собранных и оформленных учащимися. Они в течение сравнительно короткого времени получили широкое распространение в педагогической практике как эффективное средство обучения и воспитания.

С 1930 года деятельность школьных музеев направлена на решение задач, стоящих перед школой. Музеи играли тогда роль предметных кабинетов, тематических выставок, своеобразных лабораторий для подкрепления наглядностью учебно-педагогического процесса.

После 30-го года несколько активизируется деятельность школьных музеев в связи, с провозглашенной в то время идеей политехнизации школы. Возникают школьные политехнические музеи.

Значительная активизация школьных музеев началась со второй половины 1950 года, в связи с празднованием 40-летия Великой Октябрьской социалистической революции. В это время была объявлена Первая всесоюзная краеведческая экспедиция школьников (1956-1957 гг.). Ее особенностью стало то, что в условиях ее проведения появились призывы к созданию школьных краеведческих уголков, кабинетов, музеев. Тем самым обеспечивалась сохранность собранных материалов, нередко очень ценных и их использование в учебном процессе. Таким образом, во второй половине 1950-х годов начался массовый рост школьных музеев. Первыми в Тульской области в 1957 году зарегистрированы два музея: Краеведческий музей в Крапивенской средней школе Щекинского района и Музей боевой славы им. Саши Чекалина в Чекалинской средней школе Суворовского района.

Ранее школьные музеи определялись как средство обучения и воспитания в школе. Теперь же ситуация резко изменилась – создание школьных музеев стало одной из основных задач учебной и воспитательной деятельности в школьном краеведении.

Школьный музей начинает рассматриваться в отечественной педагогике как одно из важнейших средств совершенствования учебно-воспитательного процесса в школе.

Музеи открываются повсеместно, почти в каждом учебном заведении, а то и по несколько в одной школе. Тульская область не осталась в стороне от этого движения. «Ленин», «труд» и «война» - вот три ключевых символа, на которых строилась тогда работа в школе.

Многие такие музеи при внимательном изучении, оказались лишены подлинных материалов по истории своего родного края. В учебном процессе они могли быть использованы в очень небольшой степени.

В середине 1970-х годов установились тесные контакты между двумя российскими Министерствами просвещения и культуры. Государственный исторический музей выполнял тогда функции научно-методического центра по

работе со школьными музеями, при нем был создан целый отдел, который делал немало для методического обеспечения школ по музееведению.

В 1974 году было подготовлено на всесоюзном уровне «Положение о школьном музее». Таким образом, музеи в школах были официально узаконены, с этого года началась паспортизация школьных музеев с вручением номерных свидетельств. Но не были серьезно проработаны юридические и финансовые стороны. Эти проблемы и сегодня не сняты с повестки дня.

В те годы у музея был достаточно высокий общественный статус, и на чисто музейные недостатки (учет, сохранность фондов, устройство экспозиций пр.) старались не обращать внимание. Ведь работа учителя не оплачивалась и осуществлялась на общественных началах.

Формально требования к школьным музеям предъявлялись такие же, как и к государственным, но материально-техническое обеспечение этому практически никогда не соответствовало. За долгие годы существования музеев в школах за пропажу ценных предметов не был серьезно наказан никто.

В начале 1980 годов была предпринята попытка более жестко подойти к паспортизации школьных музеев. Предписывалось на местах присваивать статус школьного музея лишь после заключения специальной комиссии с включением музейных сотрудников. В эти же годы был ликвидирован отдел школьных музеев при Государственном историческом музее.

В стране началась «перестройка», затем последовали социально-политические преобразования, результаты которых негативно отразились на развитии школьных музеев.

Десятки тысяч их просто исчезли. Вместе с ними исчезли и коллекции, музейные предметы, памятники истории и культуры.

Безвозвратно утеряна довольно значительная источниковая база по истории нашего Отечества.

В первую очередь пострадали музеи боевой славы, интернациональной дружбы, ленинские, истории пионерской и комсомольской организаций, музеи трудовой славы.

Паспортизация 1981 года показала наличие 72 музеев в г. Туле и 218 музеев в Тульской области. Соответственно: ленинских – 40/65; исторических – 24/100; краеведческих – 2/38; комсомольской и пионерской славы – 2/4; мемориальных музеи – 4/10; литературные – 0/1.

На момент проведения следующей паспортизации 1986 года в Тульской области остался 51 музей, в г. Туле – 28.

Паспортизация 1995 года продемонстрировала еще более плачевное состояние. В г. Туле осталось 10 музеев, в Тульской области – 43.

В 1999 году после проведения очередной паспортизации наметился определенный положительный сдвиг. В этот момент в области зарегистрировано 57 музеев, в городе – 27. Если сравнивать с итогами паспортизации 1995 года, то можно смело сказать, что количество школьных музеев значительно увеличилось и появилось их типовое многообразие: 21 комплексный краеведческий; 4 исторических широкой тематики; 10 исторических конкретной тематики; 8 истории Великой Отечественной войны 1941-45 гг.; 26 военно-исторических; 2

естественно-научных; 1 технический; 4 этнографических. Имеющих звание «Отличный музей» – 7.

На основании изучения актов обследования музеев областной паспортизационной комиссией были сделаны следующие выводы: в целом работа ведется, но процент активно работающих музеев из общей массы составляет 15%, то есть 18 музеев из 78.

Недостатки, отмеченные в 1995 году, были обнаружены и в процессе паспортизации 1999 года. Наблюдалось: нарушение правил учета и хранения музейных предметов, приемов монтирования экспонатов, как правило, это выражалось в нарушении экспонирования фотографий, книг, рукописей, печатных документов. Коллекции оформлены на недостаточном художественно-эстетическом уровне. Отсутствует музееведческая подготовка у руководителей музеев. Наблюдается хаотичность в выборе тематики. Не соблюдается краеведческий принцип (основу музея должны составлять памятники местного края, а в определении музея необходимо следовать не от громкого общественного имени, а от того, как это имя связано с историей края).

Паспортизация 1999 года продемонстрировала, что кроме вновь появившихся музеев отмечено репрофилирование ранее созданных, то есть это явление можно охарактеризовать как обретение нового качества музея.

В рамках этой паспортизации отмечено появление жанрового разнообразия: музей-клуб (МОУ СОШ № 69); интерактивный музей-мастерская «Лада», музей-мастерская «Параскева» (МОУ ДОД «ЦДТ» г. Щекино); музей-мастерская (МОУ СОШ № 15 п. Первомайский Щекинского района).

Приятной неожиданностью паспортизации 1999 года стали заявки на паспортизацию музеев, которых не совсем можно назвать «школьными». Это – Филиал Российского Университета дружбы народов, совхоз-техникум «Богословский» Ясногорского района и Профессиональное училище №9 имени дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова г. Тула. И с этого момента школьные музеи стали называться более обобщенно «Музеи образовательных учреждений» (далее «Музей ОУ»).

В Паспортизации 2005 года приняли участие 18 районов области и г. Тулы. Впервые наблюдалась такая низкая исполнительская дисциплина.

В результате изучения поступивших материалов областной комиссией по паспортизации сделаны следующие выводы:

- всего на учете в ГОУ ДОД ТО «Областной центр детско-юношеского туризма» состоит 126 музеев;
- подтвердили звание «Отличный музей» 7 из 8 (отменено звание музею «Молодая гвардия» МОУ «Гимназия №13» г. Алексин в виду его репрофилирования);
- количество предметов находящихся в фондах музеев: основной фонд – 56 540 экспоната, научно-вспомогательный и другие фонды – 16 573;
- количество посетителей в год составило 67 646 человек;
- на учет в государственные музеи поставлены 18 экспонатов.

Если сравнивать с результатами паспортизации 1999 года количество музеев значительно увеличилось. Прибавка составляет 12 музеев в г. Туле и 36 музеев в

области. Демонстрируется многопрофильность музеев и их жанровое разнообразие. Наблюдается расширение сети музеев среди средних специальных образовательных учреждений (прибавился музей Тульского технико-экономического колледжа имени Героя Советского Союза А.Г. Рогова).

Во многих музеях: качественно улучшилось ведение музейной документации; при выборе тематики стал соблюдаться краеведческий принцип; обновляются и расширяются экспозиции; администрацией образовательных учреждений представляются отдельные помещения, позволяющие улучшить условия хранения и экспонирования предметов; отмечается рост и разнообразие (помимо традиционных экскурсий) мероприятий, проводимых на базе музея и с использованием музейных предметов.

Все вышеперечисленные положительные сдвиги, на взгляд комиссии, произошли благодаря следующим областным мероприятиям, проведенным за последние пять лет: областной слет актива музеев ОУ и областной круглый стол по теме: «Музей образовательного учреждения – центр гражданского и патриотического воспитания» (2000 г.); областные обучающие семинары для руководителей музеев (2001, 2002, 2003 гг.); областные курсы повышения квалификации руководителей музеев ОУ совместно и на базе Института повышения квалификации и переподготовки работников образования Тульской области (2004 г.); специальный семинар для методистов районных методических кабинетов и членов паспортизационных комиссий по проблеме «Методическое обеспечение и сопровождение музеев ОУ в современных условиях» совместно и на базе ИПК и ПРО ТО (2004 г.); конкурс музеев, посвященный 60-летию победы в Великой Отечественной войне 1941-45гг., секции «Музеи. Народное образование» областных конференций учащейся молодежи и педагогов краеведческого движения «Тульский край – земля родная» (2002, 2004 гг.). Обобщен опыт 13 музеев.

В 2003 году на базе ГОУ ДОД ТО «Областной центр детско-юношеского туризма» был оборудован и открыт научно-методический кабинет по проблемам патриотического воспитания и работе с музеями ОУ.

За пятилетний период краеведческим отделом Центра была подготовлена следующая методическая продукция: Целевая долговременная программа «Музеи» (2000г.); Программа подготовки руководителей музеев ОУ (2000г.); Методические рекомендации: «Общие требования к организации хранения подлинных материалов в музеях ОУ», «Экспозиционная деятельность в музеях ОУ», «Роль музея и экскурсий в учебно-воспитательном процессе учреждений образования», «Методика подготовки экскурсий в музеях ОУ», «Особенности работы музея с детьми, подростками и молодежью», Аннотированный каталог музеев ОУ г. Тула и области по итогам паспортизации 1999 года, Сценарий учебной деловой игры «Юные хранители музеев ОУ», Пособие «Методика организации и оформления тематической выставки в ОУ».

По окончании областной паспортизации 2004-2005 гг. подготовлен Аннотированный каталог музеев ОУ по итогам паспортизации 2004-2005 гг. Проведено картирование музеев города Тулы и области (отдельно).

Подходя к проведению юбилейной (35 лет) паспортизации музеев в Тульской области можно сказать о том, что те результаты, которые были показаны в период 1999-2005 гг. сохранились.

Еще не подведены очередные пятилетние итоги, так как не поступили необходимые материалы из районов. Но уже можно смело сказать за период 2004-2009 гг. научно-методическим кабинетом по проблемам патриотического воспитания и работе с музеями ОУ областного центра детско-юношеского туризма сделано не мало. Отмечается количественная прибавка музеев (14 предметным формированиям присвоено звание «Музей ОУ»).

Активизировались в плане открытия новых музеев и работы в целом следующие территории: Узловский, Ефремовский районы и г. Тула.

И в эту пятилетку было организовано и проведено множество мероприятий, нацеленных на активизацию существующих и вновь открывающихся музеев. Подготовлены: Сборник по обобщению результативного опыта работы музеев, носящих звание «Отличный музей» (2005г.); Лекционные материалы к дополнительной образовательной программе «Курс повышения квалификации руководителей музеев ОУ» (2005г.). Проведены: областной смотр-конкурс музеев, посвященный 65-летию годовщины разгрома фашистских войск под Москвой и обороны города Тулы (2005г.); деловые учебные игры с предварительным написанием сценариев: «Юные активисты музеев ОУ» (2005г.), «Юные хранители музеев ОУ» (2006г.), «Юные оформители музеев ОУ» (2007г.), «Юные организаторы музеев ОУ» (2008г.); областные заочные викторины в рамках конкурса «Юные музеевед» (2006г., 2007г., 2008г.); Всероссийский конкурс на лучшую организацию работы школьных музеев в патриотическом воспитании учащихся – областной региональный этап (2007г.); Областной конкурс музейно-педагогических программ (2008г.); выездные обучающие семинары для руководителей музеев (по заявкам муниципальных комитетов образования) в г. Венев и п. Ленинский; Межрегиональный конкурс музеев образовательных учреждений (совместно с Государственным музеем-заповедником «Куликово поле»), расположенных на территории Куликово поля из Тульской и Липецкой областей; Областной семинар для руководителей паспортизованных музеев и предметных формирований, претендующих на это звание по теме: «Методическое обеспечение и сопровождение музеев образовательных учреждений в современных условиях». Обобщен результативный опыт четырех музеев.

Все это предполагает неплохую подготовку музеев к паспортизации. От того, как успешно и плодотворно она пройдет, многое зависит от работы местных комиссий. Как показали паспортизации 1995, 1999, 2004-05 гг. муниципальные комиссии не всегда «срабатывают» должным образом. Отмечаются следующие нарушения: срыв сроков подачи документов в областную паспортизационную комиссию; противоречие с пунктами Положения о паспортизации музеев ОУ, относительно присвоения званий «Музей ОУ» и «Отличный музей». Акты обследования составлены однотипно, шаблонно, кратко (выглядят как отписки), не соответствуют предложенному плану обследования. Даются старые

статистические данные. Все это наводит на мысль - комиссия не выезжает на места.

Поэтому, учитывая все недостатки прошлых лет для специалистов муниципальных комитетов (отделов) образования разработаны данные рекомендации, так как под их эгидой формируется состав местных паспортизационных комиссий и организовывается данная деятельность.

Работая 1 раз в 5 лет ответственно, организовано и слаженно, паспортизационная комиссия и музейный актив внесут неоценимый вклад в дело совершенствования содержания и методов обучения и воспитания, выявления, собирания, сохранения и использования объектов культуры и природного наследия, способствуя тем самым реализации соответствующих функций государства.

Алгоритм проведения паспортизации

Получив пакет документов из Департамента образования Тульской области по паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений следует внимательно с ним ознакомиться.

В процессе подготовки паспортизации необходимо изучить главный нормативный документ «Положение о паспортизации (инвентаризации) музеев ОУ Тульской области в 2009 году». В котором прописаны: цели и задачи; категории участвующих музеев и предметных формирований. Указываются руководство, сроки проведения и подведения итогов.

В пункте «Критерии оценки» имеется ссылка на второй не менее главный документ «Положение о музее образовательного учреждения».

Это Положение знакомит членов комиссии с понятиями «музей образовательного учреждения», профили, типы, жанры музеев, основные функции музея, условия создания и реорганизации (ликвидации). В нем имеется перечень обязательных документов, которые должны быть при открытии музея. Прописан порядок паспортизации и присвоения паспортизованным музеям звания «Отличный музей». Четвертый раздел Положения посвящен теме: «Учет и обеспечение сохранности фондов музея».

В дополнение к этому пункту в пакет документов вложена Инструкция «Хранить в школьном музее запрещено». В ней разъясняется целесообразность строгой регламентации порядка собирания и использования огнестрельного, холодного, метательного и иных видов оружия, боеприпасов, изделий из драгоценных металлов и камней, государственных наград, радиоактивных и отравляющих веществ и т.п., с ссылкой на: Законы Российской Федерации: «Об оружии» (13.12.1996г.); «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (26.03.1998г. № 41-ФЗ); «О внесении изменений в Федеральный Закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (31.03.1999г. № 66-ФЗ); Положение «О государственных наградах Российской Федерации» (2.03.1994г. № 442); Указ Президента РФ (6.01.1999г. № 19) «О внесении изменений в Указ Президента (2.03.1994г. № 442) «О государственных наградах Российской Федерации»; Циркулярное письмо Министерства Культуры РФ № 01-131/16-25 (6.07.2001г.) «О порядке приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации» и Приказ департамента образования Тульской области № 49 от 05.02.2009г. «О мероприятиях по усилению работы в образовательных учреждениях Тульской области по антитеррористической защищенности, эффективности охранно-пропускного режима» во время проведения паспортизации на местах. Все это поможет лучше разобраться в вопросах нахождения и хранения предметов в музейных фондах.

Следующим шагом в подготовке к паспортизации предметных формирований, претендующих на присвоение звания «Музей образовательного учреждения» и инвентаризации (сверка фондов) уже существующих музеев, следует создание районных (городских) паспортизационных комиссий из

представителей, указанных в пункте 3 Положения о паспортизации музеев ОУ в 2009 году..

Не рекомендуется сильно «раздувать» количественный состав. Исходить надо из тематики существующих музеев и предметных формирований, претендующих на открытие. В том случае, если нет музеев с военной тематикой, не следует привлекать представителей поискового центра «Искатель» и отделов Тульского регионального отделения ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов. При наличии краеведческих музеев рекомендуется приглашать в состав комиссии представителей государственных, муниципальных музеев, местных краеведов. Для работы с музеями «История образовательного учреждения» - приглашать бывших и ныне здравствующих учителей, представителей администрации ОУ и т.д.

В общем, исходить из местных возможностей (человеческие ресурсы, специалисты, транспорт, финансовые, физические возможности и пр.).

Сформированной местной паспортизационной (инвентаризационной) комиссии следует составить График посещения образовательных учреждений, заранее согласовывая сроки работы с администрацией учреждений, на базе которых находятся паспортизированные музеи или предметные формирования .

Выезжая на места в своей деятельности при подтверждении и присвоении звания необходимо руководствоваться Примерным планом обследования экспозиции музея (Приложение №4) Положения о паспортизации (инвентаризации) музеев в ОУ в 2009 году, как для паспортизированных музеев при сверке фондов, так и для оценки предметных формирований, претендующих на звание «Музей ОУ».

Рассмотрим, к каким документам и методическим рекомендациям необходимо прибегать, и на что следует обращать свое внимание членам комиссии по каждому из пунктов Примерного плана обследования.

1. Характеристика музея. В Акте обследования название музея следует писать без сокращений. Указать полностью адрес с индексом и телефоном для связи. В обязательном порядке написать профиль, тип и жанр музея. Чтобы разобраться в профилизации, типаже и жанровом разнообразии следует обратиться к Положению о музее ОУ и методическим рекомендациям «Организация музея образовательного учреждения».

Характеристика помещения включает в себя: площадь занимаемого помещения (в м²), количество окон и их расположение относительно сторон горизонта, наличие решеток на окнах и укрепленной двери, этаж(и) на котором располагается музейное пространство.

Разделы музея можно просто перечислить, не дробя их на подразделы, темы, подтемы.

2. Организация работы. В этом пункте Акта обследования Ф.И.О. руководителя пишется полностью. Совет и актив музея не перечисляется пофамильно, а указывается только количественно. Отмечается наличие годового плана и его временные параметры (план на календарный или на учебный год). Здесь же стоит перечислить названия организаций, учреждений, отдельных

категорий людей (краеведы, учителя и т.д.) с которыми музей тесно сотрудничает.

3. СобираТЕЛЬская работа. Здесь следует описать: наличие поисковой группы и поисковых заданий; виды, формы и методы поисковой и учебно-исследовательской работы (экспедиции, работа следопытов, путешествия, экскурсии, общественно-полезные дела, задания и т.д.), которые музеееды определяют сами, исходя из возможностей. Дать статистические данные по количеству экспонатов, поступивших за истекший пятилетний период. Отметить целенаправленно ли ведется собираТЕЛЬская работа.

4. Оценка фондов музея. В этом пункте Акта обследования прописывают количественные данные по основному, научно-вспомогательному и другим фондам (обменный, интерактивный, временного хранения, если таковые имеются).

Для того, чтобы комиссия смогла оценить соблюдение правил отбора и оценки материалов основного фонда необходимо познакомиться с методическими рекомендациями «Научно-фондовая работа в музеях образовательных учреждений» и только затем приступить к делу. Проанализировав содержание фондов, указать в Акте обследования о соответствии материалов теме и профилю музея.

5. Учет и хранение. Прежде чем перейти к оценке учета и хранения предметов следует очень внимательно изучить методические рекомендации «Научно-фондовая работа в музеях образовательных учреждений», где описывается учет и научное описание музейного фонда. Необходимо проверить наличие в музее или предметном формировании папки с «подшитыми» Актами о приеме-передаче, Инвентарных книг основного фонда и других фондов. Особенно тщательно «поработать» с Инвентарной книгой основного фонда, так как она является основным юридическим документом учета, научного описания и охраны памятников истории и культуры. Изучая этот документ, надо обратить внимание на ее оформление (в прочном переплете, прошита по корешку прочными нитками, нумерация листов, наличие заверительной подписи и печати образовательного учреждения, правильность расположения граф и соблюдение их количества, аккуратность заполнения граф черными или фиолетовыми чернилами, в соответствии с назначением).

Проверяя записи в Инвентарных книгах, параллельно следует проверять наличие шифров на предметах, и соблюдение определенных правил нанесения их в зависимости от вида музейного предмета (документ, фотография, рисунок, монеты, одежда и т.д.) и материала (дерево, металл, стекло, керамика и т.п.) из которого изготовлен данный предмет.

Указать в процентном отношении от всего числа предметов основного фонда количество предметов, имеющих правильно нанесенный шифр.

В вопросе оценки условий хранения, прежде чем приступить к данной процедуре, необходимо ознакомиться с методическими рекомендациями «Общие требования к организации хранения подлинных материалов в музеях образовательных учреждений», и если имеются нарушения (они, как правило имеются) перечислить их.

При оценке экспозиции нужно исходить из соответствия экспозиции по габаритам и окраске самого помещения музея, возможности у учащихся свободного рассматривать помещенные в витринах, шкафах, на стендах экспонаты и читать надписи.

6. Экспозиционная работа. Одним из важнейших моментов данного пункта плана, при тщательном изучении экспозиции, следует обращать свое внимание на: соблюдение краеведческого принципа, направленности экспозиции на детскую и молодежную аудиторию, принципов тематического подбора экспозиционных материалов и логической связи всех разделов экспозиции.

Обращать внимание на структурное построение экспозиции. Должны четко пространственно разделяться разделы, «звучать» названия разделов, подразделов, тем, подтем.

При оценке и описании данного пункта следует обращаться к методическим рекомендациям «Экспозиционная деятельность музеев ОУ».

По правилам написаний пояснительных текстов и этикеток, помимо вышеперечисленных методических рекомендаций можно обращаться к методическим рекомендациям «Текст в экспозиции школьного музея» Г.В. Денисова.

7. Экскурсионно-массовая работа. В Акт обследования вносятся статистические данные о количестве посетителей музея за 5 лет, независимо от возраста (местное население, гости образовательного учреждения, учащиеся) наполняемости (одиночные, малыми и большими группами) и форм работы. Перечисляются не только экскурсионная деятельность, а все формы массовой работы, которая проводится в рамках и на базе музея (с многообразием форм работы музея можно познакомиться в целевой долговременной программе «Музей»). Отметить в Акте наличие Книги отзывов, текстов экскурсий. Охарактеризовать уровень подготовки юных экскурсоводов.

8. Эффективность использования музея в учебно-воспитательной работе. В этой части следует проанализировать степень использования музейных фондов в учебном процессе учреждения, во внеклассной, внешкольной работе с учащимися, при написании учебно-исследовательских работ и рефератов. Указать название музейно-педагогической программы, уровень, сроки ее реализации.

9. Общественно-полезная работа. Перечисляются все виды работы (уход за могилами, помощь ветеранам Великой Отечественной войны 1941-45гг. и вооруженных конфликтов, учителям-ветеранам, разовые акции по благоустройству территории памятников истории, культуры и природы и пр.), совершенные под эгидой совета музея и его актива за пятилетний период.

10. Исполнительская музейная деятельность. Указываются виды деятельности (изготовление с помощью учителей стендов, витрин, подставок, текстов, этикеток; оформление паспорту, музейных предметов, регулярная уборка помещения (ий) музея и т.д.), осуществляемые музейным активом.

После составления Акта обследования, он печатается в 4-х экземплярах и в 2 экземплярах представляется в областную паспортизационную комиссию как для подтверждения звания «Музей ОУ», так и для присвоения предметному формированию звания «Музей ОУ». К Актам обследования прилагаются 2

экземпляра заполненных Карточек (Приложение №1) и Протокол заседания муниципальной паспортизационной комиссии (Приложение №2). Акты, карточки и протокол подписываются членами комиссии и скрепляются печатью органа управления образования и передаются или присылаются в ГОУ ДОД ТО «Областной центр детско-юношеского туризма».

Два оставшихся экземпляра вышеперечисленных документов остаются в комитетах (отделах) образования (один) и в архиве музеев ОУ (один).

По итогам проведения местных паспортизаций, следует на заседаниях местных паспортизационных комиссий и методических советах проанализировать состояние дел в этой области. Принять необходимые меры, направленные на совершенствование сети школьных музеев, сохранение их фондов, эффективное использование потенциала музеев в образовательной и воспитательной работе с обучающимися и населением.

Библиографический список

1. Персин А.И. Краеведение и школьные музеи. М. 2006 – 110 стр.
2. Туманов В.Е. Школьный музей. М. 2002 – 153 стр.

35-лет паспортизации школьных музеев Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
о паспортизации музеев
образовательных учреждений Тульской области в 2009 году

I. Цели и задачи.

Цель: паспортизация (инвентаризация) проводится с целью продолжения работы в рамках краеведческого движения обучающихся РФ «Отечество» и областного краеведческого движения учащихся и педагогов «Тульский край – земля родная», областной целевой программы «Музеи».

Задачи:

- сверка фондов ранее паспортизованных музеев;
- выявление предметных формирований для присвоения им звания «Музей образовательного учреждения»;
- присвоение звания «Отличный музей» результативно работающим музеям;
- упорядочение сети музеев образовательных учреждений;
- выявление в музеях образовательных учреждений предметов, представляющих историческую ценность и передача их на государственное хранение;
- обобщение и пропаганда опыта работы лучших музеев;
- дальнейшее укрепление контактов музеев образовательных учреждений с местными государственными музеями, архивами, отделениями научных обществ, отделами культуры на местах, Тульским отделением Российского фонда культуры и другими творческими союзами в целях организации совместной деятельности.

II. Участники.

В инвентаризации участвуют музеи всех жанров, профилей, типов, действующие в образовательных учреждениях, подтверждающие звание «Музей образовательного учреждения» и претендующие на звание «Отличный музей».

В паспортизации принимают участие предметные формирования, претендующие на звание «Музей образовательного учреждения».

III. Руководство.

Паспортизацию (инвентаризацию) на местах проводят комиссии по паспортизации, созданные муниципальными органами управления образованием. В состав комиссии входят представители муниципальных органов управления образованием, культуры, государственных музеев, обществ охраны памятников истории и культуры, местных архивов, научных общественных организаций, Советов РОСТО, Тульского областного молодежного поискового центра

«Искатель» и отделов Тульского регионального отделения ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

Руководство паспортизацией (инвентаризацией) осуществляет областная комиссия по паспортизации при государственном образовательном учреждении дополнительного образования детей Тульской области «Областной центр детско-юношеского туризма» (Приложение №6).

IV. Время проведения.

Паспортизация (инвентаризация) музеев образовательных учреждений Тульской области проводится с 1 апреля по 20 октября 2009 года.

V. Условия проведения.

Паспортизация (инвентаризация) включает в себя следующие мероприятия, проводимые муниципальными комиссиями:

- осмотр и знакомство с деятельностью музея;
- составление Акта обследования музея (Приложение №2) в 2-х экземплярах и заполнение Учетной карточки (Приложение №3) в 2-х экземплярах для паспортизованных музеев и в 4-х экземплярах (и то, и другое) для предметных формирований, претендующих на звание «Музей ОУ»;
- рассмотрение и утверждение итогов паспортизации на заседании комиссии с последующим составлением Протокола (Приложение №4);
- представление оформленных документов (Акт обследования – 2 экземпляра, Учетная карточка – 2 экземпляра, Протокол – 1 экземпляр) в ГОУ ДОД ТО «ОЦДЮТУР» по адресу: 300034, г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, краеведческий отдел, Егоровой Людмиле Александровне, до 20 октября 2009 года

Критерии оценки.

Критерии оценки музеев, подтверждающих звания в ходе паспортизации (инвентаризации) приведены в Примерном плане обследования экспозиции (Приложение №5).

Критерии оценки для предметных формирований, претендующих на звание «Музей образовательного учреждения» и музеев претендующих на звание «Отличный музей», заложены в Положении о музее образовательного учреждения.

Подведение итогов.

Областная комиссия по паспортизации (инвентаризации) музеев подводит итоги работы муниципальных комиссий с 20 октября по 10 ноября 2009 года.

По окончании работы областной паспортизационной комиссии планируется составление аналитической справки работы музеев за 5-летний период, обобщение опыта работы лучших музеев, издание «Аннотированный каталог музеев образовательных учреждений Тульской области и города Тулы» (вместе) и картирование музеев Тульской области и города Тулы (отдельно).

VI. Награждение.

Муниципальные комитеты (отделы) образования, представившие в срок и в соответствии с требованиями материалы по паспортизации, награждаются (3 места) грамотами департамента образования Тульской области.

VII. Финансирование.

Расходы, связанные с награждением комитетов (отделов) образования, несет департамент образования Тульской области.

Расходы по проведению в паспортизации (инвентаризации) несут муниципальные комитеты (отделы) образования.

Приложение №2
К приказу департамента образования
Тульской области
№ _____ от « ____ » _____ 2009 года

Акт обследования музея

(образовательное учреждение)

По результатам работы с _____ по _____ комиссия _____ по
паспортизации музеев установила следующие: (структура Акта определена
примерным планом обследования музея).

Составлен комиссией в составе:

Председатель: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.
(печать муниципального органа управления образованием)

**Учетная карточка
музея образовательного учреждения**

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Наименование музея _____

Тип _____

Профиль музея _____

Жанр музея _____

Адрес музея _____

(республика, область)

(индекс, населенный пункт, улица)

(образовательное учреждение)

(телефон)

Руководитель музея _____

(Ф.И.О)

Дата открытия _____

Характеристика помещения _____

Разделы экспозиции

1. _____

4. _____

2. _____

5. _____

3. _____

6. _____

Характеристика экспонатов основного фонда _____

Фонды музея	2005	2009	2015	2020
Подлинные экспонаты				
Научно-вспомогательные и другие фонды				
Состоит на учете в государственном музее				

Статистические данные	2005	2009	2015	2020
Количество посетителей в год (в среднем)				
Количество экскурсий				
Количество других мероприятий				

Подтверждение звания «Музей ОУ»

Присвоение звания «Музей ОУ»

2005	2009	2015	2020
-------------	-------------	-------------	-------------

Председатель комиссии по паспортизации (инвентаризации) музеев:

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. (печать муниципального органа управления образованием)

Примерный план обследования экспозиции музея.

1. Характеристика музея. Полное наименование. Профиль, тип, жанр. Характеристика помещения. Разделы музея.
2. Организация работы. Руководитель музея. Совет и актив музея, их количественный состав. Наличие годового плана. Участие педагогического коллектива и учащихся в работе музея. Связь с общественными, научными организациями и государственными учреждениями в создании и работе музея.
3. Собирательская работа. Организация поисковой деятельности. Мероприятия. Количество экспонатов, поступивших с момента последней паспортизации. Систематичность и направленность собирательской работы. Пути и источники сбора материалов и комплектование фондов музея.
4. Оценка фондов музея. Количественные характеристики основного и научно-вспомогательного и других фондов. Сведения о предметах, подлежащих учету в государственных музеях. Соблюдение правил отбора материалов для включения в основной, вспомогательный фонды. Наличие других фондов в музее – обменный, интерактивный, временного хранения. Соответствие материалов профилю и теме музея.
5. Учет и хранение. Наличие Инвентарной книги основного фонда, правильность ее оформления, качество и полнота записи в ней. Характеристика экспозиционного оборудования. Условия хранения подлинных материалов. Шифровка экспонатов. (Приложить к отчету ксерокопию развернутого листа книги основного фонда для оценки комиссией о правилах заполнения главного юридического документа).
6. Экспозиционная работа. Направленность экспозиций. Полнота раскрытия основных тем. Эстетика. Оборудование. Освещенность. Наличие текстов и этикеток.
7. Экскурсионно-массовая работа. Количество посетителей в год, включающее индивидуальные, групповые и коллективное посещения (независимо от возраста). Книга отзывов. Наличие текстов экскурсий. Уровень подготовки экскурсоводов. Формы массовой работы, проводимые на базе музея.
8. Эффективность использования музея в учебно-воспитательной работе. Использование музея в учебном процессе, во внеклассной и внешкольной работе. Степень использование материалов музея на уроках. Исследовательская деятельность учащихся. Наличие музейно-педагогической (их) программы (м).
9. Общественно-полезная работа. Организация и проведение по инициативе музея общественно-полезных дел: охрана памятников истории, культуры, природы, шефство и уход за могилами павших.

10. Исполнительская музейная деятельность. Изготовление стендов, витрин, подставок, текстов, этикеток, подсветок. Оформление музейных предметов, паспарту и т.д.

При проведении паспортизации (инвентаризации) обеспечить проверку организации хранения и учета экспонатов, попадающих под определение «огнестрельное и холодное оружие, взрывоопасные и иные предметы, угрожающие жизни и безопасности людей» согласно приказа № 49 от 5.02.09 департамента образования Тульской области, и прописать о положении вещей в плане обследования музея.

СОСТАВ
областной комиссии по проведению паспортизации (инвентаризации)
музеев образовательных учреждений
Тульской области

1. Исайчева Нина Дмитриевна – начальник отдела развития дополнительного образования и воспитания департамента образования Тульской области.
2. – методист по воспитательной работе начального профессионального образования ГОУДОВ УТК НПО ТО
3. Зацаринный Сергей Валерьевич – научный сотрудник Тульского областного историко-архитектурного и литературного объединения (историк, археолог).
4. Овечкин Николай Александрович – сотрудник Государственного музея-заповедника «Куликово поле» (археолог, военный поиск).
5. Пешехонов Игорь Владимирович – сотрудник Государственного музея-заповедника «Куликово поле» (этнограф).
6. Киселева Людмила Александровна – директор ГОУ ДОД ТО «Областной центр детско-юношеского туризма».
7. Кузнецов Юрий Николаевич – заведующий краеведческим отделом ГОУ ДОД ТО «Областной центр детско-юношеского туризма».
8. Егорова Людмила Александровна – методист краеведческого отдела ГОУ ДОД ТО «Областной центр детско-юношеского туризма».

Приложение №4
К приказу департамента образования
Тульской области

№ _____ от « ____ » _____ 2009 года

ПРОТОКОЛ

заседания _____
муниципальной
паспортизационной комиссии № _____
от « ____ » _____ 200__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____
(должность, Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

Повестка дня.

1. Подтверждение звания «Музей образовательного учреждения».
2. Подтверждение звания «Отличный музей»
3. Присвоение предметным формированиям звания «Музей образовательного учреждения».
4. Присвоение паспортизированным музеям звания «Отличный музей».

Слушали:

Выступали:

Постановили:

Голосовали: «За» _____, «Против» _____, «Воздержались» –

Председатель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

(печать муниципального органа управления образованием)

«СОГЛАСОВАНО»
Директор государственного
военно-исторического
и природного музея -
заповедника
«Куликово поле»

«___» _____ 2009г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор института
повышения квалификации
и профессиональной
переподготовки
работников образования
Тульской области

«___» _____ 2009г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
образования Тульской
области

«___» _____ 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее образовательного учреждения (школьном музее)

1. Музей образовательного учреждения.

1.1. Согласно Примерного Положения о музее образовательного учреждения (школьном музее), являющегося приложением к письму Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г., «Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурным подразделением образовательных учреждений Российской Федерации независимо от форм собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей образовательного учреждения (далее музей) является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.3. Музей образовательного учреждения создается на основе длительной собирательной и поисковой работы педагогического коллектива и учащихся (актива музея).

1.4. Музей организуется с целью сохранения, экспонирования, исследования, обработки, оформления и пропаганды краеведческих материалов, источников по истории общества и природы, имеющих культурно-историческую, научно-вспомогательную и воспитательную ценность.

1.5. Каждый музей, исходя из педагогической целесообразности и характера имеющихся коллекций, определяет профиль, тип, жанр будущего музея и его функции. Музеи могут иметь следующие профили: краеведческий, исторический конкретной тематики (истории села, колхоза, предприятия, образовательного учреждения, организации, детского движения и т.д.), исторический широкой тематики, военно-исторический, этнографический, технический (носят политехнический характер или посвящаются какой-либо отрасли научных знаний и техники), естественнонаучные (геологические, химические, зоологические, ботанические, экологические и прочие).

Типы музеев: монографический (посвященный одной теме), комплексный (посвященный нескольким темам), мемориальный (создаваемый в память о выдающемся событии или лице, расположенный на месте события или в памятном здании, имеющий подлинные экспонаты того времени или личные вещи, независимо от профиля), историко-биографический; интерактивный и пр.

Жанровое разнообразие: музей-мастерская, музей-клуб, музей-театр, класс-музей, музей-лаборатория, школа-музей и пр.

Музей в образовательном учреждении создается на основе краеведческого принципа, независимо от жанра, типа и профиля. Основу музейной коллекции должны составлять памятники местного края, и исходить в определении концепции музея следует не от громкого общественного имени, а из того, как это имя связано с историей края.

Выбор профиля, типа и жанра музея определяется учебно-воспитательными задачами образовательного учреждения, а также интересами местной общественности, учащихся и учителей, исходя из реальных возможностей.

1.6. Музей в образовательном учреждении – это музей в общепринятом понимании. Это государственный музей в миниатюре со специфическими формами деятельности. Его деятельность определяется сущностью понимания музеев вообще. А потому к нему предъявляются общемузейные требования.

Музей не застывшая система. Он должен развиваться, преобразовываться, входить в государственную музейную систему, становиться всеобщим достоянием.

Если в музее появляются новые разделы, он активно наполняется и развивается, в таких случаях рекомендуется не открывать в одном учреждении несколько музеев, а перепрофилировать ранее созданный.

Перепрофилизация подразумевает изменение названия музея, тип (если музей был монографический, то он переходит в разряд комплексного) и профиля – становится краеведческим.

Не следует замыкаться в музейной работе только на том помещении, которое отведено под музей. Желательно осваивать и занимать пространство всего учреждения, использовать для экспозиционных разделов учебные кабинеты, рекреации, актовые залы и т.д., а если существует возможность, то и прилегающие микрорайон, район и город (село, деревня) в целом.

1.7. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

2. Организация музея.

2.1. Обязательные условия создания музея:

- наличие музейных экспонатов основного фонда краеведческого содержания (подлинных экспонатов не менее 150 экземпляров);
- наличие отдельного помещения, обеспечивающего надежную сохранность экспонатов и используемого только по назначению;

- наличие руководителя музея;
- регистрация (паспортизация) музея;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- музейный актив из обучающихся и педагогов;

2.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

2.3. Деятельность музея регламентируется Уставом (Положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

2.4. Порядок паспортизации следующий: предварительное решение о присвоении предметным формированиям звания «Музей образовательного учреждения» принимается местной комиссией по паспортизации в составе представителей: комитета образования, комитета культуры, государственного (муниципального, если имеется) музея, общественных организаций, администрации образовательного учреждения, где организуется музей. Затем подается заявка в ГОУ ДОД ТО «ОЦДЮТУР» на предмет освидетельствования коллекции. Далее производится осмотр коллекций членами областной паспортизационной комиссии, по результатам которого на заседании комиссии о присвоении звания «Музей образовательного учреждения» данному предметному формированию выносятся определенное решение. На основании протокола областной паспортизационной комиссии издается приказ по Департаменту образования Тульской области. Затем областная комиссия по паспортизации выходит с ходатайством в Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Министерства образования и науки Российской Федерации (г. Москва) о внесении данного музея в Российский каталог и выдачи ему номерного свидетельства (учет и регистрация музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации).

2.5. Обязательными документами при открытии музея являются: свидетельство, паспорт, инвентарная книга основного фонда, инвентарная книга других фондов (научно-вспомогательного, обменного, временного хранения, интерактивного), журнал учета работы (статистика мероприятий, проводимых на базе музея, количественные характеристики участников, наименование, виды, формы мероприятий и прочее), план работы, Книга отзывов.

Паспорт музея выдает ГОУ ДОД ТО «Областной центр детско-юношеского туризма». Он же ведет учет организуемых музеев, оказывает методическую и консультативную помощь, контролирует сохранность фондов.

2.6. Лучшим музеям присваивается звание «Отличный музей» и выдается соответствующее Свидетельство, разработанное департаментом образования Тульской области.

3. Порядок присвоения музеем звания «Отличный музей».

3.1. Звание «Отличный музей» присваивается и подтверждается департаментом образования Тульской области на основании приказа с выдачей соответствующего Свидетельства.

3.2. К званию представляется музей, действующий не менее 3-х лет и добившийся значительных успехов в работе, научно-просветительской и пропагандистской деятельности с посещаемостью не менее 500 человек в год.

3.3. Для присвоения звания музеем необходимо иметь в наличии: не менее 300 подлинных экспонатов истории и культуры, объектов природы, представляющих научную, историческую и художественную ценность; качественную сохранность фондов; экспозиции, соответствующие современным научным и эстетическим требованиям.

3.4. Образовательное учреждение обращается с заявлением в районный (городской) комитет образования. Районная (городская) паспортизационная комиссия представляет в ГОУ ДОД ТО «ОЦДЮТУР» характеристику – ходатайство, включающую в себя полную информацию о музее: адрес, телефон, название, профиль, жанр, тип, № свидетельства, описание помещения и фондов музея, количественный состав предметов, организация учета и хранения фондов, способы их комплектования, организация работы совета и актива музея, массово-просветительская деятельность, роль музея в учебно-воспитательной работе, использование материалов в образовательном процессе, наличие музейно-педагогических программ, пропаганда музея через средства массовой информации, достижения и награды музея и его активистов за последние три года.

К характеристике – ходатайству прилагаются фотографии, афиши, буклеты, путеводители и другие материалы, отражающие работу музея.

3.5. Через каждые 5 лет музей подтверждает звание «Отличный музей» в установленном порядке. В случае несоответствия уровня работы музея требованиям, предъявляемым выше (п.п. 3.2, 3.3, 3.4), он лишается этого звания.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в Инвентарных книгах. Инвентарная книга основного фонда является главным юридическим документом учета. Она должна быть пронумерована, прошнурована, иметь заверительную запись о количестве листов и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за образовательным учреждением может быть на правах собственности и правах оперативного управления в зависимости от основания поступления.

4.3. Ответственность за организацию охраны фондов в помещении музея несет директор образовательного учреждения. За сохранность фондов музея отвечает руководитель музея.

4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

4.7. Передача и обмен музейных предметов с другими учреждениями музейного типа могут производиться только с письменного разрешения директора образовательного учреждения, в чьем подчинении находится музей.

4.8. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев образовательных учреждений, являются общенародной собственностью, входят в состав негосударственной части музейного фонда Российской Федерации и могут быть включены в Государственный каталог Музейного фонда РФ на основании Закона РФ «О музейном фонде Российской Федерации» от 26.05.1996 г.

5. Руководство музеем.

5.1. Руководитель музея назначается приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Руководитель музея формирует совет. Его количественный состав определяется характером и объемом работы музея.

В состав совета могут входить: специалисты, краеведы, администрация образовательного учреждения, общественность, педагоги, учащиеся, представитель фондово-закупочной комиссии.

Управленческая функция совета выражается во включении в фонды музея поступающих в процессе комплектования экспонатов, в рассмотрении и утверждении перспективных и календарных, тематико-экспозиционных планов, заслушивания отчетов поисковых групп, в обсуждении основных вопросов деятельности музея, в организации подготовки экскурсоводов.

5.3. С целью совершенствования деятельности музеев могут создаваться межведомственные советы содействия на уровне области, города, района.

6. Реорганизация (ликвидация) музея образовательного учреждения.

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с городской (районной) и областной паспортизиационными комиссиями.

